

DATOS PERSONALES

CURSO SOLICITADO/
GRUPO

N.I.E.

NÚMERO
MATRÍCULA

MATRÍCULA NUEVA

A rellenar por el Centro

A rellenar por el Centro

A rellenar por el Centro

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos

Nombre

Fecha Nacimiento

Lugar Nacimiento

País

D.N.I./PAS.

Nacionalidad

Sexo

Nº de Hermanos

Hermanos matriculados
en el Centro

E-mail del alumno

El e-mail es obligatorio y será facilitado por el Centro si aun no lo tiene

Domicilio habitual del alumno

Calle, número, piso, puerta

Código Postal

Municipio

Provincia

La foto actualizada es
obligatoria junto a la
matrícula.

E-MAIL EL PINAR TRU:

El e-mail es obligatorio y será facilitado por el Centro si aun no lo tiene

E-MAIL EL PINAR TRA:

El e-mail es obligatorio y será facilitado por el Centro si aun no lo tiene

Estado civil de los padres:

Tipo de Custodia:

El alumno vive con: PADRE / MADRE / TUTOR / TUTORA (tachar lo que no proceda) * En caso de padres separados, debe aportar la documentación

DATOS DEL TUTOR LEGAL

NOMBRE

APELLIDOS

D.N.I./PAS.

EDAD NACIONALIDAD

ESTUDIOS

PROFESIÓN

EMPRESA

TLFS. PARTICULARES (FIJO/MÓVIL) //

TLF. EMPRESA

TLF. PARA URGENCIAS

E-MAIL PERSONAL

DOMICILIO

POBLACIÓN C.P.

DATOS DE LA TUTORA LEGAL

NOMBRE

APELLIDOS

D.N.I./PAS.

EDAD NACIONALIDAD

ESTUDIOS

PROFESIÓN

EMPRESA

TLFS. PARTICULARES (FIJO/MÓVIL) //

TLF. EMPRESA

TLF. PARA URGENCIAS

E-MAIL PERSONAL

DOMICILIO

POBLACIÓN C.P.

Alhaurín de la Torre, a.....de.....de 20.....

Sello y Firma del Centro

Firma del Tutor/Tutora Legal

NOTA: Complimente los datos a bolígrafo y en mayúsculas. Entregue solamente una solicitud por alumno. Todos los datos deben estar cumplimentados para aceptar su matrícula.

DATOS FACTURACIÓN

PAGO EN EFECTIVO*

PAGO CON TARJETA

PAGO POR BANCO

* El pago de la escolaridad no podrá hacerse en efectivo.

PLANES AHORRO EN ESCOLARIDAD

PAGO ÚNICO

PLAN FAMILIA

Número de hijos en el Centro.....

PLAN CONVENIO

Entidad.....

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

Nombre del titular:

N.I.F. Del titular:

ENTIDAD BANCARIA

Cuenta Bancaria

IBAN	Banco	Sucursal	D.C.	Cuenta
<input style="width: 100%;" type="text"/>				

El abajo firmante da su autorización para que le sea cargada en la cuenta arriba indicada y hasta nuevo aviso, las cuotas derivadas de los servicios prestados por El Colegio El Pinar S.A.L. CIF A92032366, Camino de la Acequia s/n, 29130 Alhaurín de la Torre, Málaga.

SERVICIOS OPCIONALES

COMEDOR:

CURSO SEPT. A JUNIO.....

MESES SUELTOS.....

TICKETS SUELTOS.....

PACKED LUNCH - COMIDA DE CASA.....
(sólo a partir de Secundaria)

SERVICIOS DE LUDOTECA

AULAS DE MAÑANA SIN DESAYUNO

AULAS DE MAÑANA CON DESAYUNO

AULAS TARDE

AULA VIERNES TARDE

TRANSPORTE

INDICAR PARADA / LOCALIDAD

MESES

TRANSPORTE IDA Y VUELTA

TRANSPORTE SÓLO IDA

TRANSPORTE SÓLO VUELTA

TRANSPORTE TICKETS SUELTOS

JUNIO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE A MAYO

SELLO DEL CENTRO

En.....a.....de.....de 20.....

Firma del Tutor/Tutora legal

NOTA: Complimente los datos a bolígrafo y en mayúsculas. Entregue sólo una solicitud por alumno. Todos los datos deben estar cumplimentados para aceptar su matrícula.

DATOS ACADÉMICOS
ELECCIÓN DE MATERIAS OPTATIVAS
INFANTIL

**NÚMERO
MATRÍCULA**

A rellenar por el Centro

DATOS CURSO ACADÉMICO ANTERIOR

Centro de procedencia

Localidad y provincia

MATERIAS OPTATIVAS	A ELEGIR	RELIGIÓN <input type="checkbox"/>
		VALORES SOCIALES Y CÍVICOS <input type="checkbox"/>

En.....a.....de.....de 20.....

NOTA: La elección de las optativas es orientativa. Se respetará la elección siempre que la organización de los horarios y el número de peticiones lo permita. No se pueden elegir en 2º de Bachillerato asignaturas sin haber cursado las de 1º de Bachillerato correspondientes o que incluyan conocimientos parciales de las mismas.

¿Tiene su hijo/hija alguna enfermedad o alergia?

SI

NO

Especifique cual.....

Comente las necesidades especiales que pueda tener su hijo/hija (salud, alimentación, etc....)

¿Tiene su hijo/hija alguna discapacidad física o psíquica?

SI

NO

Especifique cual.....

¿Presenta su hijo/hija algún trastorno de aprendizaje?

SI

NO

Especifique cual.....

¿Ha sido tratado por algún especialista?

SI

NO

Especifique cual.....

¿Qué recursos necesitaría para asistir a nuestro centro?

SI

NO

Especifique cuales.....

COMPROMISO CON LA NORMATIVA DEL CENTRO, SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD RECOGIDA DEL CENTRO

La familia manifiesta y acepta las reglas internas de funcionamiento del Centro, así como las normas a cumplir por parte de las familias del Colegio El Pinar.

Yo, tutor/tutora legal, del alumno

..... declaro haber leído y entendido el contenido de las condiciones de matrícula y anexos del Colegio El Pinar, y acepto expresamente todo lo contenido en dichos documentos. Además confirmo que los datos de carácter personal son veraces y están aportados por mí.

En Alhaurín de la Torre, a.....de.....de 20.....

Firma del Tutor/Tutora legal

AUTORIZACIONES PARA MEDICAMENTOS

Yo, Tutor/tutora legal, autorizo a mi hijo/hija
.....para tomar medicamentos (paracetamol, ibuprofeno o
similar en caso de fiebre alta).

Firma del Tutor/Tutora legal



AUTORIZACIONES PARA WEB/FACEBOOK/TWITTER/GOOGLE+

Yo, Tutor/tutora legal, autorizo a mi hijo/hija
.....para salir en las fotografías y/o videos de las noticias
que publicamos en la página Web/Facebook/Twitter/Google+/Instagram.

Firma del Tutor/Tutora legal



AUTORIZACIONES PARA EXCURSIONES

Yo, Tutor/tutora legal, autorizo a mi hijo/hija
.....para participar en las excursiones programadas
para su clase.

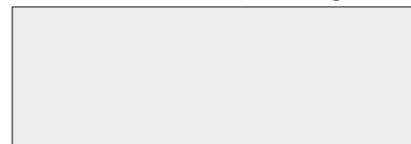
Firma del Tutor/Tutora legal



PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A MI HIJO/HIJA EN EL CENTRO O EN LA PARADA DEL AUTOBÚS

NOMBRE..... D.N.I.

Firma del Tutor/Tutora legal



En.....a.....de.....de 20.....

ALHAURÍN DE LA TORRE, en fecha

COLEGIO EL PINAR S. A. L. es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines y legitimación del tratamiento:

Fines	Legitimación
Prestación de los servicios necesarios para la gestión escolar Comunicaciones por correo electrónico u otros medios Formación académica y mantenimiento del historial académico Gestión administrativa de los familiares/tutores Gestión de datos de salud por interés vital del alumno	Interés legítimo del Responsable
Servicios externos de salud, orientación psicopedagógica, etc. Relación con exalumnos Actividades de ocio y formación Envío de comunicaciones no relacionadas con la actividad del Responsable Comunicaciones de los delegados Tratamientos de imágenes y vídeos	Consentimiento del Interesado

Autorizaciones específicas de tratamiento: el Interesado puede autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a
		Comunicar los datos a centros de salud para vacunación, salud bucodental, etc.
		En caso de necesidad, recibir servicios externos de orientación psicopedagógica
		Mantener un histórico de exalumnos y enviar posteriores comunicaciones
		Comunicar los datos a terceros para participar de las actividades de ocio y formación del Responsable
		Comunicar los datos a terceros para participar en actividades externas al Responsable
		Recibir información sobre actividades no relacionadas con la actividad del Responsable
		Comunicar los datos a los delegados para que puedan ejercer sus funciones y enviar información
		Grabar imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable

Comunicación de los datos: Se podrán comunicar los datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y lo estipulado por obligación legal. El Interesado puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos personales, imágenes y vídeos
		En las actividades internas del Responsable con fines didácticos, lúdicos o decorativos: murales, catálogos, calendarios, presentaciones de reuniones internas, etc.
		En medios de comunicación del Responsable: blogs, webs, redes sociales, etc.
		En medios de comunicación externos al Responsable: periódicos, revistas, webs, etc.

NOTA: Complimente los datos a bolígrafo y en mayúsculas. Entregue sólo una solicitud por alumno. Todos los datos deben estar cumplimentados para aceptar su matrícula.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

COLEGIO EL PINAR S. A. L., CAMINO DE LA ACEQUIA, - 29130 ALHAURÍN DE LA TORRE (Málaga). Email: elpinar@colegioelpinar.com

Datos de contacto del DPO: C/ San Isidro Labrador, 2. Edf. Vegasol, 2 Local 2 B, 29640 Fuengirola - dpo@protelia.com

El **Interesado** o su representante legal consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre, con NIF

Representante legal de, con NIF

Firma: