



PROTOCOLO ADMINISTRACIÓN MEDICAMENTOS COLEGIO EL PINAR

El propósito de esta normativa es establecer un protocolo de actuación claro en relación con el bienestar de cada alumno. Aspiramos a brindar una respuesta fiable y eficaz en caso de que se produzca cualquier problema para el bienestar del alumno y a prestar apoyo a cada niño y a cada familia.

En caso de emergencia en el colegio y ausencia del médico, el enfermero es la autoridad competente en materia de salud, y será quien determine la gravedad o protocolo a seguir, pero en ningún caso puede asumir las funciones de médico o pediatra de familia.

Por ello, se ruega a las familias:

- Por el bien del resto de niños por favor NO enviar al niño al colegio si se sospecha que puede estar enfermo, si el niño presenta episodios febriles o síntomas de enfermedad o cualquier otro problema infectocontagioso. En este caso, debe acudir antes a su centro de salud o pediatra para que le indique si éste puede o no acudir al centro y, en su caso, que tratamiento debe seguir.
- Comunicar siempre al servicio de enfermería o al tutor por escrito si el niño está siguiendo ya algún tratamiento o se le ha administrado algún medicamento o antitérmico, dosis administrada y hora de toma para evitar que se le administren otros medicamentos previamente autorizados, por criterio o valoración del servicio en caso de que no se pueda contactar con los padres o tutores. En la medida de lo posible, se recomienda establecer los horarios para que la administración de medicamentos tenga lugar en el hogar.

NORMAS PARA ADMINISTRAR MEDICACIÓN PAUTADA

Esta normativa es necesaria para garantizar la seguridad de vuestros hijos y conseguir que los tratamientos pautados se lleven a cabo con profesionalidad, evitando errores de medicación y absentismo escolar, según el alumno presente:

- a) **Enfermedad crónica** que precisa o puede precisar tratamiento durante el horario escolar: diabetes, asma, epilepsia, alergias, etc. Los padres deben concertar una entrevista con el enfermero y tutor del alumno/a. Durante la misma deberán aportar informe médico y



rellenar una autorización para la administración de la medicación necesaria. En caso de ser una alergia alimentaria asistirá a la reunión la persona responsable del comedor.

b) **Enfermedad aguda** que precisa, durante unos días, la administración de antibióticos, antiinflamatorios, inhaladores o cualquier medicación pautados por un facultativo.

En la etapa de Infantil, es obligatorio que los padres o un adulto responsable entreguen en la puerta a la persona responsable que recibe a los alumnos una **bolsa cerrada**, a parte de la mochila, **con la medicación y una autorización** con el nombre y apellidos del alumno, curso, horario de administración, dosis y duración del tratamiento. Además, deben avisar al tutor mediante email la tarde antes.

En las etapas de Primaria y Secundaria, el alumnado traerá la medicación en la mochila en una **bolsa cerrada junto con una autorización** con el nombre y apellidos del alumno, curso, horario de administración, dosis y duración del tratamiento. Además, deben avisar al tutor mediante email la tarde antes.

En ambos casos, no se podrá garantizar la administración del fármaco a una hora exacta por temas de funcionamiento del aula. Creemos importante recordar a las familias que solo se administrará medicación a aquellos alumnos/as que hayan sido autorizados previamente en la matrícula. Si no ha sido autorizado en la matrícula y trae la autorización, excepcionalmente se administrará pero deberán pasar por secretaría para actualizar este dato.

c) **Enfermedad Común:**

- En el caso de vómitos, diarrea, fiebre, procesos gripales y catarrales, otitis, dolor abdominal: se hará una valoración inicial por el enfermero. Si no se soluciona se avisará a los padres para que recojan al alumno, y si precisa valoración médica deberán pedir cita en el centro de salud o consulta médica. Se contactará con los padres previamente antes de administrar ningún medicamento..

- En la etapa de Secundaria y Bachillerato, en el caso de cefaleas, dolores menstruales y pequeños malestares si el alumno está autorizado para tomar medicación, podrá recibir



medicación en la Enfermería y volver a clase. Se observará la evolución del alumno/a, y, si no hay mejoría, se contactará con los padres para que vengan a recogerlo.

d) **Accidente Leve:** Los pequeños accidentes, rasguños, rozaduras, chichones, serán atendidos en la Enfermería sin ningún trámite de por medio. Es importante que se indique en la matrícula además de comunicar al tutor o enfermero si el niño es alérgico a algún antiséptico o medicamento al inicio del curso.

e) **Accidente Moderado:** Si se requiere atención médica pero admite cierta demora, como en el caso de golpes, esguinces que requieren valoración radiológica o heridas que precisan sutura, se realizarán los primeros cuidados en la Enfermería Escolar y se avisará a los padres para que trasladen al alumno hasta el centro sanitario de su elección o al del seguro del colegio. En caso de que los padres no puedan acudir al centro y deseen que llevemos a su hijo/a a un centro sanitario deberán darnos una autorización a través del email.

f) **Accidente Grave:** Ante una emergencia vital en la que se requiere atención médica sin demora, como una parada cardiorrespiratoria, fracturas abiertas, crisis de asma severa, convulsiones, reacción alérgica grave, de forma simultánea se realizarán las siguientes tareas en este orden:

- Se avisará al 112, y/o al seguro escolar contratado para que envíen una ambulancia.
- Se realizarán los primeros auxilios y se administrará la medicación prescrita (siempre y cuando la hubiera y se disponga de la autorización de los padres o tutores)
- Se contactará con los padres o tutores para informar de lo ocurrido y el centro al que va a ser trasladado para que ellos acudan al mismo a la mayor brevedad posible. En todo momento, la propia enfermera/o ó una persona del colegio acompañarán al alumno hasta que lleguen los padres.



MEDICATION ADMINISTRATION PROTOCOL COLEGIO EL PINAR

The purpose of this policy is to establish a clear protocol for action in relation to the well-being of each pupil. We aim to provide a reliable and effective response in the event of any problem to the general well-being of each pupil and to support each child and family.

In the event of an emergency at school and in the absence of a doctor, the school nurse is the competent health authority and will determine the severity or protocol to be followed, but under no circumstances can he/she assume the role of a family doctor or pediatrician.

For this reason, families are kindly requested:

- For the safety of the rest of the children, please DO NOT send your child to school if you suspect that he/she may be ill, if the child presents febrile episodes or symptoms of illness or any other infectious or contagious problem. In this case, you must first go to your health centre or pediatrician so that he/she can indicate whether or not the child can come to school and, if so, what treatment should be followed.
- Always inform the nursing service or the guardian in writing if the child is already receiving any treatment or has been administered any medication or antipyretic, the dose administered and the time it was taken in order to avoid administering other previously authorised medication, at the discretion or assessment of the service in the event that the parents or guardians cannot be contacted. As far as possible, it is recommended to establish times for the administration of medication to take place at home.

RULES FOR ADMINISTERING PRESCRIBED MEDICATION

These regulations are necessary to guarantee the safety of your children and to ensure that the prescribed treatments are carried out professionally, avoiding medication errors and school absenteeism, depending on the pupil present:



a) **Chronic illness** that requires or may require treatment during school hours: diabetes, asthma, epilepsy, allergies, etc. Parents must arrange an interview with the nurse and the pupil's tutor. During the interview, they must provide a medical report and fill in an authorisation form for the administration of the necessary medication. In the case of a food allergy, the person responsible for the canteen will attend the meeting.

b) **Acute illness** requiring, for a few days, the administration of antibiotics, anti-inflammatories, inhalers or any other medication prescribed by a doctor.

In the Preschool stage, it is compulsory for parents or a responsible adult to hand in a **closed bag** at the door to the person responsible for the reception of the pupils, apart from the backpack, with **the medication and an authorisation** with the name and surname of the pupil, year, administration timetable, dosage and duration of the treatment. In addition, they must notify the tutor by email the afternoon before.

In the Primary and Secondary stages, pupils should bring their medication in their backpacks in a **closed bag together with an authorization form** with the name and surname of the pupil, year, administration timetable, dosage and duration of treatment. In addition, they must notify the tutor by email the afternoon before the course.

In both cases, it is not possible to guarantee the administration of the drug at an exact time due to classroom functioning. We believe it is important to remind families that medication will only be administered to those students who have been previously authorised at registration. If you have not been authorised in the registration form and you bring the authorisation, exceptionally medication will be administered but you must go to the secretary's office to update this information.

c) **Common illness:**

- In the case of vomiting, diarrhea, fever, flu and catarrhal processes, otitis, abdominal pain: an initial assessment will be made by the nurse. If this is not resolved, parents will be notified so that they can collect the pupil, and if a medical assessment is required, they should make an appointment at the health centre or doctor's surgery.

In Secondary and A-levels, in the case of headaches, menstrual cramps and minor aches and pains, if the pupil is authorised to take medication, he/she may receive medication in the Nurse's Office and return to class. The pupil's progress will be monitored and, if there is no improvement, parents will be contacted to come and collect the pupil.

d) **Minor Accident:** Minor accidents, scratches, scrapes, bumps, etc. will be treated in the Nurse's Office without any formalities. It is important to indicate on the registration form as well as informing the tutor or nurse if the child is allergic to any antiseptic or medication at the beginning of the course.

e) **Moderate Accident:** If medical attention is required but can be delayed, as in the case of blows, sprains requiring radiological assessment or wounds requiring stitches, initial care will be given in the School Infirmary and parents will be advised to take the pupil to the health centre of their choice or to the school's insurance. In the event that parents are unable to come to the school and wish us to take their child to a health centre, they must give us authorization by email.

f) **Serious Accident:** In the event of a vital emergency requiring medical attention without delay, such as cardiorespiratory arrest, open fractures, severe asthma crisis, convulsions, severe allergic reaction, the following tasks will be carried out simultaneously in this order:

- 112 will be notified, and/or the contracted school insurance to send an ambulance.
- First aid is given and prescribed medication is administered (if available and if parents/guardians have given their permission).
- The parents or guardians will be contacted to inform them of what has happened and the centre to which the child will be transferred so that they can go to the centre as soon as possible. At all times, the nurse or someone from the school will accompany the student until the parents arrive.